*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2021-2023*

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Prawo konsularne |
| Kod przedmiotu\* | PRA91 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II, semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr hab. Lidia Brodowski, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Lidia Brodowski, prof. UR, dr hab. D. Kuźniar, prof. UR,  dr Anna Marcisz – Dynia, mgr Marek Podraza, mgr Sabina Kubas |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III |  |  | 9 |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Brak |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | zapoznanie słuchaczy z problematyką stosunków konsularnych |
| C2 | wykształcenie umiejętności posługiwania się wiedzą z zakresu prawa konsularnego |
| C3 | omówienie zasad funkcjonowania oraz roli urzędów konsularnych we współczesnym świecie |
| C4 | przybliżenie warunków korzystania z czynnego i biernego prawa konsulatu |
| C5 | przedstawienie treści (przedmiotowego, podmiotowego, czasowego oraz terytorialnego zakresu) przywilejów i immunitetów konsularnych |
| C6 | zrozumienie mechanizmów działania urzędów konsularnych oraz poznanie ich roli w ochronie interesów obywateli państwa wysyłającego, znajdujących się w państwie przyjmującym. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia Związane z tematem Przedmiotu | K\_W01 |
| EK\_02 | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat zasad i norm regulujących Status Prawny Oraz działalność Polskich Przedstawicielstw Konsularnych za granicą oraz obcych placówek w Polsce ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań, | K\_W02 |
| EK\_03 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami Dyplomatycznymi i konsularnymi oraz relacjach między nimi a jednostką, Klasyfikuje funkcje konsularne oraz analizuje zasady funkcjonowania służby konsularnej | K\_W03 |
| EK\_04 | Zna, rozumie oraz posługuje się terminologią z zakresu Prawa Konsularnego | K\_W07 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w ramach stosunków konsularnych | K\_U01 |
| EK\_06 | Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych ze stosunkami konsularnymi, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować | K\_U02 |
| EK\_07 | Wykazuje się specjalistycznymi umiejętnościami znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć | K\_U06 |
| EK\_08 | Posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska zachodzące w stosunkach konsularnych | K\_U08 |
| EK\_09 | Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę w zakresie stosunków konsularnych | K\_K01 |
| EK\_10 | Jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów związanych z obrotem konsularnym | K\_K01 |
| EK\_11 | Wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki. | K\_K02  K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| - |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne |  |
| Organy wewnętrzne i zewnętrzne państwa w stosunkach międzynarodowych. | 1 godz |
| Pojęcie i źródła prawa konsularnego | 1 godz |
| Rys historyczny procesu kształtowania się stosunków konsularnych. | 1 godz |
| Ustanawianie urzędów konsularnych | 1 godz |
| Kategorie i klasy urzędów konsularnych | 1 godz |
| Okręg konsularny, sieć konsularna i siedziba urzędu konsularnego | 1 godz |
| Funkcje urzędów konsularnych | 1 godz |
| Status i funkcje konsulów honorowych | 1 godz |
| Zakres przywilejów oraz immunitetów konsularnych, Postępowanie przed konsulem | 1 godz |
| **Suma godzin** | **9** |

3.4 Metody dydaktyczne

Analiza tekstów z dyskusją, dyskusja, metody kształcenia na odległość

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK­\_01 | Kolokwium | Konwersatorium |
| EK­\_02 | Kolokwium | Konwersatorium |
| EK­\_03 | Kolokwium | Konwersatorium |
| EK­\_04 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK­\_05 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK­\_06 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK­\_07 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK­\_08 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK­\_09 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK­\_10 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |
| EK­\_11 | obserwacja w trakcie zajęć | Konwersatorium |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Konwersatorium – student podchodzący do zaliczenia wypełnia test wielokrotnego wyboru. Test składa się z 20 pytań. Skala ocen z uwzględnieniem punktacji: bdb – 20-19 pkt, plus db – 18-17 pkt, db – 16-15 pkt, plus dst – 14-13 pkt, dst – 12-11 pkt, poniżej 11 pkt – ndst. Przewidywany termin zaliczenia – początek sesji. Czas trwania zaliczenia 20 min. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 4 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 81 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  J. Sutor, *Prawo dyplomatyczne i konsularne,* Warszawa 2018;  W. S. Staszewski, *Konsul honorowy w prawie międzynarodowym i w praktyce polskiej,* Lublin 2015;  P. Czubik, W. Burek (red.), *Wybrane zagadnienia współczesnego prawa konsularnego,* Kraków 2014;  P. Czubik, *Prawo dostępu do konsula,* Kraków 2011;  S. Sawicki, *Prawo konsularne. Studium prawnomiędzynarodowe,* Warszawa 2003;  S. Sawicki, *Przywileje i immunitety konsularne,* Wrocław 1989;  K. Libera, *Zasady międzynarodowego prawa konsularnego,* Warszawa 1960. |
| Literatura uzupełniająca:  W. Burek, P. Czubik (red.), *Polskie prawo konsularne w okresie zmian*, Warszawa 2015;  I. Gawłowicz, *Międzynarodowe prawo dyplomatyczne – wybrane zagadnienia,* Warszawa 2011;  A. Suławko-Karetko, *Status konsula w prawie polskim,* Warszawa 2008;  L. T. Lee, J. Quigley, *Consular law and practice,* Oxford 2008;  A. Przyborowska-Klimczak, W. Staszewski, *Prawo dyplomatyczne i konsularne. Wybór dokumentów,* Lublin 2005;  P. Czubik, M. Kowalski, *Konsul honorowy. Studium prawnomiędzynarodowe,* Zakamycze Kraków 1999;  S. E. Nahlik, *Narodziny nowożytnej dyplomacji,* Wrocław 1971. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)